

**Белгородская региональная общественная организация
«Ассоциация средних медицинских работников»**

Утверждаю
Председатель БРОО АСМР

_____ А.В. Рудякова

«_____» _____ 2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
БУХГАЛТЕРА БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ СРЕДНИХ
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ»**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность бухгалтера Белгородской региональной общественной организации «Ассоциация средних медицинских работников» (далее по тексту Ассоциация).

1.2. Бухгалтер назначается и увольняется на основании решения Правления Ассоциации по представлению Председателя.

1.3. Бухгалтер непосредственно подчиняется Председателю.

1.4. На должность бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

1.5. Бухгалтер должен знать:

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета, обязательств и хозяйственных операций, и составлению отчетности;
- формы и методы бухгалтерского учета в Ассоциации;
- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета в Ассоциации, правила их ведения; порядок оформления операций и организацию документооборота и корреспонденцию счетов;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Ассоциации, выявления внутри хозяйственных резервов;