

**БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"АССОЦИАЦИЯ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ"  
Специализированное структурное образовательное подразделение**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель**  
**Белгородской региональной общественной организации**  
**"Ассоциация средних медицинских работников"**  
**Протокол №1 от 10.01.2023**

**А. В. Рудякова**

**БРОО**  
**АСМР**

Подписано цифровой подписью: БРОО  
АСМР  
DN:  
1.2.643.100.4--120A33132333363534363  
9,  
1.2.643.100.3--120B3031373337363839383  
831,  
1.2.643.100.1--120D3131363331303030303  
0330304,  
1.2.643.3.131.1.1--120C3331313131303238  
33393433, email=bramr@yandex.ru,  
o=01, st=31 Белгородская область, Inc.,  
Белгород, street=ул. Гагарина, д. 2,  
помещ. 30, o=БРОО АСМР, cn=БРОО  
АСМР, title=Председатель,  
givenName=Анна Васильевна,  
sn=Рудякова  
Дата: 2023.04.19 13:57:07 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
в Специализированном структурном образовательном подразделении БРОО АСМР**

***1. Область применения***

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) в Специализированном структурном образовательном подразделении БРОО АСМР (далее образовательная организация) разработано в целях реализации статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.) иными нормативными правовыми актами, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

***2. Общие положения***

2.1. Дополнительное профессиональное образование в образовательной организации направлено на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и(или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в образовательной организации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в образовательной организации самостоятельно и утверждается в установленном порядке. При необходимости дополнительная профессиональная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями здравоохранения. Дополнительные профессиональные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. В образовательной организации реализуются дополнительные профессиональные программы следующей направленности: Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело.

2.5. В образовательной организации образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном

языке Российской Федерации.

2.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе образовательная организация осуществляет на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение локальным нормативным актом образовательной организации.

2.8. Права и обязанности слушателя:

Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативного изучения;

- участвовать в формировании индивидуального учебного плана;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательной организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- обращаться в образовательную организацию по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом образовательной организации, необходимым для освоения Программы.

- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать образовательную организацию о причинах отсутствия на занятиях;

- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи;

- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты образовательной организации;

- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется из образовательной организации с выдачей соответствующей справки.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам в образовательной организации осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы.

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки изложен в документе «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки».

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены в документе «Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

2.10. Форма обучения и срок освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в образовательной организации завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации установлен в документе «Положение об итоговой аттестации слушателей».

2.12. Документы о квалификации. Документы об обучении.

2.12.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную

профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

2.12.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

2.12.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.12.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12.6. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с инструкцией «Документы о дополнительном профессиональном образовании (образцы, их заполнение, выдача и учет)».

2.13. Слушатели пользуются библиотекой образовательной организации, имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

2.14. Документирование учебного процесса в образовательной организации организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный

документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, в том числе электронную подпись.

2.15. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел образовательной организации.

### ***3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам***

3.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.3. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.5. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

3.6. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.7. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.7.1. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, рабочими программами по разделам,

дисциплинам (модулям).

3.7.2. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

3.7.3. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и СРС), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.);
- тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.7.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета о практике;
- защита отчета о стажировке;
- сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой);
- сдача экзамена.

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом по дополнительной профессиональной программе.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам, либо в форме компьютерного тестирования.

Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля).

Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости промежуточной

аттестации.

Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям локальным нормативным актом образовательной организации устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются локальным нормативным актом образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

3.8. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

3.8.1. Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным дисциплинам (модулям), изученным при получении им предыдущего профессионального образования, а также их перенос в документы, предусмотренные в образовательной организации для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

3.8.2. Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по отдельным дисциплинам (модулям), изученным им при получении предыдущего профессионального образования.

3.8.3. Перечень дисциплин (модулей) для перезачёта определяются по заявлению слушателя.

3.8.4. Решение о перезачёте или переаттестации дисциплин (модулей) оформляются протоколами, которые подписываются в установленном порядке.

3.8.5. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтённые и

(или) переаттестованные дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

3.9. Организация практики по дополнительным профессиональным программам установлена документом «Положение об организации практики слушателей».

3.10. По программам профессиональной переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

3.11. При обучении по программам повышения квалификации личные дела слушателей не формируются, но в течение календарного года отдельно формируются папки с документами слушателей, завершивших обучение по программам повышения квалификации такие как: заявления на обучение; согласие на обработку персональных данных и др. По окончании календарного года оформление дел проводится в соответствии с документом «Правила формирования дел постоянного и временного хранения в образовательной организации».

#### ***4. Прекращение образовательных отношений***

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из образовательной организации:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению в письменной форме или письму на имя руководителя образовательной организации);

2) по инициативе образовательной организации в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитиях образовательной организации;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является локальный нормативный акт образовательной организации об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании локального нормативного акта образовательной организации об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

### ***5. Восстановление слушателей***

5.1. Слушатель, отчисленный из образовательной организации до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения при условии наличия в образовательной организации реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

5.2. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе образовательной организации, определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

### ***6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ***

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного образования включает:

- анализ выполнения требований потребителей, процессы разработки, управления и ресурсного обеспечения дополнительных профессиональных программ, оказание образовательных услуг потребителю;
- проведение самообследования образовательной организации.

6.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

6.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (компаний, предприятий, физических лиц) и их групп;
- востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных программ ДПО);
- выполнения требований заказчиков к спектру новых программ ДПО, к срокам, формам и месту обучения;
- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных
- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно-методическими материалами и их качеству;
- выполнения требований к количественному и качественному составу преподавателей, участвующего в разработке и реализации программ ДПО;
- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации программ ДПО;
- результатов анкетирования заказчиков, слушателей, преподавателей, работников образовательной организации.

На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

6.6. Внешняя независимая оценка качества образования.

Образовательная организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.