

**БЕЛГОРОДСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АССОЦИАЦИЯ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Белгородской региональной общественной организации  
"Ассоциация средних медицинских работников"

Протокол №1 от 10.01.2023г.

А. В. Рудякова

Подписано цифровой подписью:  
БРОО АСМР  
DN:  
1.2.643.100.4=120A33313233338353  
43639,  
1.2.643.100.3=120B303137333736383  
9383833,  
1.2.643.100.1=120D313136333130303  
0303033434,  
1.2.643.3.131.1.1=120C333131313130  
323833393433,  
email=bror@prtyandex.ru, c=RU,  
st=31 Белгородская область, l=г.  
Белгород, street=ул. Гагарина, д. 2,  
помещ. 30, o=БРОО АСМР, cn=БРОО  
АСМР, ou=Председатель,  
givenName=Анна Васьковна,  
sn=Рудякова  
Дата: 2023.04.19 14:01:36 +0300

**БРОО  
АСМР**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Специализированного структурного образовательного  
подразделения БРОО АСМР**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Специализированного структурного образовательного  
подразделения БРОО АСМР**

**1. Общие положения**

1.1. Правила являются локальным нормативным актом Специализированного структурного образовательного подразделения БРООАСМР (далее - Учреждение), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Учреждении, в том числе учебный распорядок.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся слушатели, зачисленные на обучение и осваивающие образовательную программу (модуль программы).

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Учреждении. В части поддержания установленных в Учреждении порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

1.5. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка БРООАСМР (далее - ПВТР).

1.6. Под «внутренним распорядком» понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях БРООАСМР, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Учреждению, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Учреждения - при выполнении и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом программы.

1.7. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом Председателя БРООАСМР.

1.8. Для ознакомления, Правила размещаются на официальном сайте БРООАСМР в разделе «Образование» в сети Интернет.

1.9. Правила, ухудшающие положение обучающегося и затрудняющие, реализацию их прав, не применяются.

## **2. Обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся являются полноправными участниками образовательных отношений. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Председателя БРООАСМР. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством, Положением Специализированного структурного образовательного подразделения БРОАСМР, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Лица, обучающиеся в Специализированном структурном образовательном подразделении, обязаны:

2.2.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, посещать учебные занятия, соблюдать режим занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, рабочими программами.

2.2.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически в полном объеме овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по соответствующей программе.

2.2.3. Своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с образовательными программами, учебными планами и локальными нормативными актами

2.2.4. При неявке на учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом руководителя образовательных проектов.

2.2.5. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов специализированного структурного образовательного подразделения БРОО АСМР, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.6. Выполнять требования и распоряжения БРООАСМР по технике безопасности, санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.

2.2.7. Перед началом учебного занятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

2.2.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу БРООАСМР, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения порчи имущества

обучающийся привлекается к материальной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами.

2.2.9. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях БРООАСМР.

Лица, обучающиеся в БРОО АСМР, имеют права, регламентируемые ст.34 Федерального закона.

2.2.10. Обучающимся, осваивающим программы в рамках действующего договора на образование, предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно - методические материалы, средства обучения и воспитания.

### **3. Нормы поведения обучающихся и ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

3.1.В помещениях (на территории) БРОО АСМР запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Во время занятий перемещаться по БРООАСМР и учебным аудиториям и отвлекать других обучающихся от образовательного процесса.

3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество.

3.1.3. Вести рекламную, торговую деятельность на территории БРООАСМР и любую другую деятельность, не связанную с целями образовательного процесса, мусорить.

3.1.4. Находиться в верхней одежде в помещениях БРООАСМР оставлять одежду вне раздевалок и мест, предназначенных для ее хранения.

3.1.5. Осуществлять передвижения по аудитории, входить и выходить из нее во время занятия без разрешения преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.6. Использовать имущество БРООАСМР в личных целях, не связанных с целями образовательного процесса.

3.2. При нахождении в БРООАСМР обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории БРООАСМР в шортах, бриджах, прозрачной одежде, спортивной одежде, пляжной обуви.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории БРОО АСМР, профилактики, пресечения противоправных действий, а также действий, нарушающих социальные нормы поведения, должностные лица Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:

3.3.1. Входить беспрепятственно во все помещения БРООАСМР для пресечения

нарушений общественного порядка, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка правил и норм противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, социальных норм поведения, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям Положений и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных действий или асоциального поведения. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

3.3.3. При пресечении неправомерных, в том числе асоциальных действий, с целью установления личности нарушителя вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории БРООАСМР лиц предъявления паспорта или других документов, удостоверяющих личность.

3.3.4. За нарушение норм и правил поведения в БРООАСМР, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами БРООАСМР, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. К грубым нарушениям норм и правил поведения в БРООАСМР относятся:

3.4.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников БРООАСМР или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

3.4.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

3.4.3. Появление на территории БРООАСМР в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.4.4. Употребление на территории БРООАСМР спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.4.5. Внесение на территорию БРООАСМР наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.4.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в

результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, деятельность БРООАСМР в целом, участие в таких действиях и акциях.

3.4.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества БРООАСМР.

3.4.8. Существенное нарушение норм и правил поведения в БРООАСМР.

3.5. К существенным нарушениям норм и правил поведения в БРООАСМР, в частности, относятся:

3.5.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации и педагогических работников.

3.5.2. Использование обучающимся на учебных занятиях технических средств, в том числе в игровых целях.

3.5.3. Курение в неустановленных для этого местах.

3.5.4. Игра в азартные игры.

3.5.5. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.6. При невыполнении требований образовательной программы, а также при нарушении во время обучения правил внутреннего распорядка, действующих в БРООАСМР, обучающийся отстраняется от занятий и отчисляется с выдачей справки об обучении. При этом, о факте и причинах отчисления ставится в известность Заказчик обучения.

3.7. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- 1) получение квалификации (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным и.2.2 Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося (на основании личного заявления);
- 2) по инициативе БРООАСМР, в случаях:
  - применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы - более 25%, включая непрохождение итоговой аттестации) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную

деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию (в частности, для ОДПО непредоставление или подделка документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования);

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (более чем на 15 дней);  
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и БРООАСМР, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Отчисление обучающихся из БРООАСМР производится приказом Председателя по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Продолжительность учебного года соответствует календарному году.

Учебный процесс организуется согласно календарному учебному графику и расписанию занятий. Первый и последний день учебного года в БРООАСМР и определяется расписанием занятий. Учебные занятия проводятся пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). В отдельных случаях, с учетом потребности организации - заказчика, по инициативе которой осуществляется обучение или проводятся информационные семинары, конференции, занятия могут быть организованы в субботу, воскресенье.

4.2. Расписание занятий на учебную группу размещается БРООАСМР на доступном для ознакомления месте или на официальном сайте в сети Интернет до начала обучения за 3 рабочих дня. Расписание хранится в оригинале до момента окончания оформления личных дел обучающегося, в которое переносятся сроки сдачи отчетности и результаты промежуточной и итоговой аттестации, и сдачи личного дела в архив.

4.3. Обучение ведется на государственном языке. Формы обучения в БРООАСМР: очная (с отрывом от рабочего места), очно-заочная и заочная (без отрыва от рабочего места) с частичным применением технологии дистанционного обучения, в т.ч. и по индивидуальным планам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Организационной формой обучения является занятие. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, одно занятие состоит из двух академических часов с перерывом или без перерыва. Режим

занятий утверждается ежегодно в начале календарного года. Согласно утвержденному режиму занятий в течение учебного дня должны осуществляться перерывы между занятиями, а также один большой перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой работы, квалификационный экзамен и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Не допускается замена практических занятий теоретическими или наоборот. При обучении по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения предусмотрена стажировка на рабочем месте.

При заочной и очно-заочной форме обучения акцент делается на лабораторно-практических занятиях, которые являются разновидностью самостоятельной работы обучающегося, включающие выполнение заданий в процессе профессиональной деятельности по тематике программы.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не должен превышать 40 академических часов в неделю (в отдельных случаях, с учетом потребности заказчика обучения, по инициативе которого осуществляются образовательная деятельность - до 54 академических часов в неделю).

4.7. Группы обучающихся комплектуются численностью от 2 до 25 человек. На теоретическом курсе по отдельным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятиях, учебные группы могут делиться на две подгруппы при количестве обучающихся в группе более 10 чел., обучение которых осуществляется параллельно или последовательно. Обучение может быть организовано в несколько потоков с учетом максимального использования материально-технической базы БРООАСМР.

4.8. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг и приказа Председателя БРООАСМР.

4.9. Перед началом обучения проводится инструктаж по технике безопасности.

4.10. Оценка уровня полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной



и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом Председателя БРООАСМР.

4.11. Обучение по образовательным программам завершается итоговой аттестацией, если это предусмотрено программой. Итоговая аттестация проводится в конце установленного срока обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

4.12. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается с 8:30 час. до 17:00 час. (от 6 до 10 академических часов) согласно утвержденному режиму занятий. В отдельных случаях, с учетом потребности организации, по инициативе которого осуществляются образовательная деятельность, время начала занятий может варьироваться, а время окончания занятий устанавливается не позднее 21:00 час. (но не более 10 академических часов).

Режим занятий:

1 смена:

1 пара - 8.30 - 10.00

2 пара - 10.10 - 11.40 (перерыв 30 мин.)

3 пара - 12.10 - 13.40

4 пара - 13.50 - 15.20

2 смена (при наличии учебных групп):

5 пара - 15.30 - 17.00 (перерыв 30 мин.)

6 пара - 17.30 - 19.00

7 пара - 19.10 - 20.40

4.13. В группе, обучающейся по всем программам должен вестись журнал посещаемости, в котором педагогический работник и (или) специалист по учебно-методической работе, отмечают посещение занятий обучающимися и результаты промежуточной аттестации, учет проведения занятий.

## **5. Защита прав обучающихся**

5.1. Дисциплина в БРООАСМР обеспечивается соблюдением требований нормативных актов в сфере образования, Положения, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же выполнением требований и распоряжений Администрации по технике безопасности, санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности, образовательные отношения, построенные на основе уважения человеческого

достоинства, и выполнения данных Правил. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается

5.2. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.2.1. Направлять в правление БРООАСМР обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся.

5.2.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.2.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.