

**Белгородская региональная общественная организация
«Ассоциация средних медицинских работников»**

**Утверждаю
Председатель
Белгородской региональной общественной организации
"Ассоциация средних медицинских работников"**

Протокол №1 от 10.01.2023г.

А. В. Рудякова

**БРОО
АСМР**

Подписано цифровой подписью:
БРОО АСМР
DN:
1.2.643.100.4=120A33313233338353
43639,
1.2.643.100.3=120B3031373337363839
383833,
1.2.643.100.1=120D313136333130303
03030333034,
1.2.643.3.131.1.1=120C3331313131303
2383393433,
email=brasmr.pr@yandex.ru, c=RU,
st=31 Белгородская область, l=г.
Белгород, street=ул. Гагарина, д. 2,
п.омш. 30, o=БРОО АСМР, cn=БРОО
АСМР, title=Председатель,
givenName=Алла Васильевна,
sn=Рудякова
Дата: 2023.04.19 14:14:45 +03'00'

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**(дополнительные профессиональные программы, программы профессионального
обучения)**

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения)

1. Общие требования к приему на обучение

1.1. Правила приема обучающихся являются локальным нормативным актом специализированного структурного образовательного подразделения БРООАСМР (далее - Учреждение), регламентирующим требования к зачислению по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным программам) и программам профессионального обучения.

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 55, 73-74 и 76 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БРОО АСМР.

1.2. Прием на обучение в специализированное структурное образовательное подразделение БРООАСМР проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Специализированное структурное образовательное подразделение БРООАСМР, знакомит поступающих на дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными актами БРООАСМР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила приема в специализированное структурное образовательное подразделение БРООАСМР на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в рамках программ и проектов,

утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

1.7. Специализированное структурное образовательное подразделение БРООАСМР информирует поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, размещая на официальном сайте необходимую информацию.

1.8. Специализированное структурное образовательное подразделение БРООАСМР осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное образование;
- 3) лица, являющиеся студентами 3-4 курса учреждений среднего профессионального образования.

2.2. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в специализированном структурном образовательном подразделении БРООАСМР. Факт ознакомления с локальными актами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

2.3. Прием слушателей на обучение в организацию по всем программам дополнительного профессионального обучения, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в течение всего календарного года на основании заключенного договора.

2.5. Количество слушателей, принимаемых на обучение по ДПП, определяется с учетом имеющихся у специализированного структурного образовательного подразделения БРООАСМР условий. Специализированное структурное образовательное подразделение самостоятельно комплектует учебные группы и

устанавливает комплектацию групп.

3.1. Прием обучающихся на обучение по программам профессионального обучения

3.1.1. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, имеющие среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Допускается прохождение обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования.

3.1.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в специализированном структурном образовательном подразделении БРООАСМР. Факт ознакомления с локальными актами БРООАСМР фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

3.1.4. Количество слушателей, принимаемых на обучение по основным программам профессионального обучения, определяется с учетом имеющихся у специализированного структурного образовательного подразделения условий. Специализированное структурное образовательное подразделение самостоятельно комплектуется учебные группы.

3.1.5. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

3.1.6. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимися заявления (Приложение 1) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность
2. диплом (если диплом получен после 1991 года не на территории Российской Федерации, то предоставляется еще дополнительно документ, подтверждающий эквивалентность диплома);
3. сертификат специалиста, свидетельство об аккредитации;

4. трудовая книжка;
5. свидетельство о браке (при необходимости)
6. свидетельство о первичной специализации при обучении по специальностям:
- а) Анестезиология и реаниматология (432ч)
 - б) Рентгенология (432ч)
 - в) Диетология (288ч)
 - г) Операционное дело (216ч)
 - д) Общая практика (288ч; 216ч)
 - е) Функциональная диагностика (288ч)
 - ж) Медицинский массаж (288ч)
 - з) Лечебная физкультура (288ч)
 - и) Медицинская статистика (216ч)
 - к) Лечебное дело: циклы «Охрана здоровья детей и подростков» (216ч)
 - л) «Наркология» (144ч)
 - м) Медицина общей практики (288 ч)
 - н) Семейная медицина (288 ч)
 - о) Сестринское дело: *циклы* «Сестринская косметология», «Сестринское дело во фтизиатрии», «Сестринское дело в психиатрии», «Сестринское дело в наркологии», «Трансфузиология», «Радиоизотопная диагностика, лучевая терапия», «Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями», «Сестринское дело в офтальмологии», "Сестринское дело в ЦСО"
 - п) Сестринское дело в педиатрии: *циклы* «Сестринский уход за новорожденными», «Сестринская помощь детям», «Сестринское дело в детской офтальмологии».
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*).

4. Работа с документами поступающих

4.1. Поступающий имеет право представить дополнительную информацию, в т.ч. справку, подтверждающую ограниченные возможности здоровья, для его последующего зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии).

4.2. Обработка заявления и пакета документов проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. Копии документов для личного дела заверяются руководителем отдела кадров лечебного учреждения или руководителем образовательной

организации.

4.3. На каждого поступающего формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся представленные документы в течение одного года после окончания обучения на бумажном носителе (до 15 февраля следующего года, срока сдачи статистической отчетности), после чего переносится на локальный электронный носитель (CD-диске в формате pdf) для хранения в сейфе руководителя структурного образовательного подразделения. После чего документы личного дела на бумажном носителе уничтожаются методом шредирования по акту.

4.4. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;
- неполнота представленного комплекта документов;
- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.5. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1 Зачисление поступающих производится приказом председателя БРООАСМР после заключения договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение №3) и внесения частичной или полной оплаты за обучение (согласно условиям договора).

5.2 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в специализированное структурное образовательное подразделение и не урегулированными настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом Председателя БРООАСМР.

5.3. Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившего договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего документы личного дела уничтожаются методом шредирования.

5.4. Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием платы.

Председателю БРОО АСМР
А. В. Рудяковой

от _____

(Ф.И.О.)

Проживающего (ей) по адресу:

Дата рождения: _____

Место рождения _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

моб. тел. _____

раб. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число обучающихся по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации (*нужное подчеркнуть*) по циклу: « _____

_____».

(наименование программы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

С Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом программы и календарным учебным графиком ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)зарегистрирован по адресу _____
(адрес постоянной регистрации)паспорт _____ выдан _____
(номер) (кем выдан паспорт)

_____ дата выдачи _____

даю свое согласие оператору персональных данных:

Специализированному структурному образовательному подразделению, находящемуся по адресу: г. Белгород, ул. Гагарина, 2 на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования процесса моего обучения в Специализированном структурном образовательном подразделении БРОО АСМР

Мои персональные данные могут обрабатываться оператором при следующих производственных действиях:

- выполнение договорных обязательств по обучению;
- оформление приказов, связанных с обучением и выдачей документов о дополнительном профессиональном образовании;
- подача заявок на бронирование гостиницы;
- подготовка бухгалтерских документов для оплаты стоимости обучения;
- оформление и выдача документов о дополнительном профессиональном образовании;
- составление отчётности по осуществленным программам дополнительного профессионального образования.

В перечень (источник) общедоступных персональных данных могут быть включены следующие мои персональные данные (согласно ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и год рождения;
- период обучения с указанием учебного заведения.
- место работы;
- должность;
- контактный телефонный номер.

Согласие действует в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами для хранения информации о дополнительном профессиональном образовании и документов слушателей.

« ___ » _____ 20__ г
(дата проставляется собственноручно лицом,
дающем согласие)_____
подпись лица_____
собственноручная расшифровка
подписи, инициалы и фамилия)

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг
по программам дополнительного профессионального образования

г. Белгород

Белгородская региональная общественная организация «Ассоциация средних медицинских работников» (далее – «БРОО АСМР»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июля 2021 года № 31/21/9004 приказ № 2066, выданной Департаментом образования Белгородской области бессрочно, в лице председателя Рудяковой Аллы Васильевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги «Заказчику» по программе **Сестринское дело в терапии** (Далее – образовательная программа), в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и образовательной программой Исполнителя. Форма обучения – очно-заочная.

Срок обучения: _____ 202__ г. – _____ 202__ г.

Объем содержания образовательной программы по настоящему Договору составляет 144 часа, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – 1 месяц.

1.2. Заказчик оплачивает образовательные услуги Исполнителя, а также обеспечивает явку для освоения образовательной программы, указанной в п. 1.1.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. При освоении образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Лицам, отчисленным до завершения обучения и (или) не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать образовательные услуги в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и образовательной программой, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать от Исполнителя разъяснения по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Пользоваться академическими правами, установленными частью 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.5. При досрочном расторжении (прекращении) договора по собственной инициативе, Обучающийся вправе, на основании письменного заявления, требовать от Исполнителя возврата денежных средств за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг по настоящему Договору в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом, локальными актами Исполнителя условия приёма в качестве Обучающегося.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных настоящим

Договором.

3.1.4. Предоставить Обучающемуся информацию о содержании учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся доступ к материалам образовательной программы Исполнителя в порядке, определенном локальными актами Исполнителя.

3.1.6. Проводить контроль знаний Обучающегося в форме и сроки, установленные учебным планом и локальными актами Исполнителя.

3.1.7. Предоставлять Обучающемуся по его требованию полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки, иную информацию, непосредственно связанную с обучением.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Использовать персональные данные Обучающегося только с целью исполнения настоящего Договора и обеспечить их защиту в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обучающийся обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю достоверные сведения о себе, необходимые для зачисления на обучение по вышеуказанной образовательной программе в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, Правилами приема и иными локальными актами Исполнителя.

3.2.2. Соблюдать требования, установленные статьей 43 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания в рамках образовательной программы.

3.2.4. Соблюдать приказы, распоряжения и локальные акты Исполнителя, регулирующие образовательный процесс, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.2.5. Своевременно оплатить полную стоимость обучения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения одного Обучающегося составляет _____ рублей (НДС не облагается на основании п.п. 14 п.2 ст. 149 НК РФ).

4.2. Полная оплата услуг осуществляется не позднее первого дня начала обучения.

4.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ. В случае внесения изменения в Договор заключается дополнительное соглашение, подписанное обеими Сторонами Договора.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения Обучающимся своих обязательств по Договору.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается в случае отчисления Обучающегося до окончания срока обучения по собственному желанию, по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами Исполнителя.

5.6. Порядок подписания настоящего Договора может быть изменен Сторонами, при наличии обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) – чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств, возникших в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо

избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон договора. В частности, к таким обстоятельствам Стороны относят: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон настоящего Договора обстоятельства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При установлении факта некачественного оказания образовательной услуги, в том числе, оказания услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости образовательных услуг;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.3.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.3.3. Потребовать соразмерного уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.3.4. Расторгнуть Договор.

6.4. Все претензии стороны направляют друг другу лично или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в настоящем Договоре. Все претензии подлежат рассмотрению сторонами в течение 15 рабочих дней с момента фактического получения претензии. Если по истечении указанного периода стороны не направят ответ на претензию, претензия считается принятой без возражений, а требования, указанные в претензии, подлежат выполнению.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения Обучающимся информации, направленной Исполнителем по электронной почте, номеру телефона или адресу регистрации указанным в реквизитах настоящего Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на момент заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа о завершении обучения или отчисления Обучающегося.

8.3. Отношения Сторон в части, не определенной настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.4. Возникшие между Сторонами споры решаются путем переговоров. Разногласия и споры, по которым Стороны не пришли к соглашению, разрешаются в установленном законом РФ порядке.

8.5. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами-документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документами на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

8.6. При соблюдении указанных условий передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего договора с подписями сторон, в том числе, с печатью, имеют юридическую силу оригинала.

8.7. Вне зависимости от предоставления данного Договора в электронном письме, Обучающийся обязуется предоставить бумажные оригиналы договора Исполнителю при помощи почтовой связи, личного посещения Исполнителя.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых

хранится у Исполнителя, а другой у Обучающегося.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Белгородская региональная общественная организация «Ассоциация средних медицинских работников» БРОО АСМР ИНН 3123385469 КПП 312301001 БИК 041403633 ОГРН 1163100000304 Р/счет 40703810707000000937 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК г. Белгород кор\счет 30101810100000000633 Юридический адрес: 308000, г. Белгород, ул. Гагарина, д 2, помещение 30 Почтовый адрес: 308000, г. Белгород, ул. Гагарина, д.2 помещение 30 тел.: 7 (472) 250-49-92 e-mail: rudjakovaav@bokb.ru	!!! Заполняется разборчиво печатными буквами !!!
	ФИО заказчика:
	Телефон:
	Адрес по прописке:
	Фактический адрес:
	Паспортные данные (номер, серия; где, кем, когда выдан):

С Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с информацией об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, образовательной программой и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а). Содержание всех вышеуказанных документов, настоящего Договора мною прочитано, толкование их положений разъяснено и понятно, невыясненных вопросов, влияющих на заключение настоящего Договора, не имею.

«Исполнитель»

«Заказчик»

Председатель БРОО АСМР _____ А.В.
Рудякова

(_____)
Подпись *Фамилия, инициалы*

МП

Второй экземпляр договора на руки получен

(_____)
Подпись *Фамилия, инициалы*